**T.C.**

**MAMAK KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT ÖĞRETMEN YASEMİN BAYRAM TEKİN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

# müdür

 Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

 Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı yöntemlerle hazırladığımız 5 yıllık planımızın yanında her yıl gelişim planı hazırlanacaktır.

 Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

 Şehit Öğretmen Yasemin Bayram Tekin Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. Yönetici ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık ve Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Şehit Öğretmen Yasemin Bayram Tekin Ortaokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun Görüş ve değerlendirme anketleri analizi yapılarak başlanmıştır. Görüş ve değerlendirme anketlerinin analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra görüş ve değerlendirme anketleri sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki Görüş ve değerlendirme anketleri analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

 Şehit Öğretmen Yasemin Bayram Tekin Ortaokulu Stratejik Planı, belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

 Planın hazırlanmasında emeği geçen Müdür Yardımcısı Nursen AKYÜZ, Strateji Yönetim Ekibi’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

|  |
| --- |
| Şamil YÜKSEL |
| Okul Müdürü |

# İçindekiler

[Sunuş……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………3](#_Toc27560788)

[İçindekiler…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….5](#_Toc27560789)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ………………………………………………………………………………………………………………………………..6](#_Toc27560790)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………7](#_Toc27560791)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc27560792)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc27560793)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc27560794)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 20](#_Toc27560795)

[Gelişim ve Sorun Alanları 24](#_Toc27560796)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER……………………………………………………………………………………………………………………27](#_Toc27560797)

[MİSYONUMUZ 27](#_Toc27560798)

[VİZYONUMUZ 27](#_Toc27560799)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 28](#_Toc27560800)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER……………………………………………………………………………………………………………………………………29](#_Toc27560801)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 29](#_Toc27560802)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 32](#_Toc27560803)

[TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE 37](#_Toc27560804)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME………………………………………………………………………………………………………………………………………………..41](#_Toc27560805)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME………………………………………………………………………………………………………………………………….42](#_Toc27560806)

[EKLER:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. 43](#_Toc27560807)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Şamil YÜKSEL | Okul Müdürü | Nursen AKYÜZ | Müdür Yardımcısı |
| Nursen AKYÜZ | Müdür Yardımcısı | Osman DELİMEHMET | Rehber Öğretmen |
| Cenk GÜRSOY | Bil. Tekn. Öğretmeni | Sevda ŞAHİN | Sosyal Bil. Öğretmeni |
| Sibel ARSLAN | Okul Aile Bir. Başkanı | Derya AYDIN BREJAT | Türkçe Öğretmeni |
| Songül DİKMEN | Okul Aile Bir. Bşk.Yrd | Fatma ÇOBAN | Veli  |
|  |   | Mustafa SARAÇ | Veli |

#

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı



Okulumuz, 1968 yılında Üreğil Ortaokulu adıyla, Refet Bele İlkokulu binası içinde eğitim öğretime başlamıştır. 1970 yılında yapımı biten kendi binasına (halen içinde bulunduğumuz binaya) taşınmıştır. Zorunlu eğitimin 8 yıla çıkması nedeniyle 1997-1998 eğitim- öğretim yılında Üreğil İlköğretim Okulu adı ile hizmete devam etmiştir.

 Okulumuzun eski öğrencilerinden olan Bayram TEKİN, Bitlis İli, Ahlat İlçesi, Düziçi Mezrası’nda öğretmen olarak görev yapmakta iken, yine aynı yerde öğretmen olarak görev yapan eşi Yasemin TEKİN ve üç yaşındaki kızı Betül TEKİN 25/10/1993 tarihinde terör örgütü tarafından şehit edildiler. Şehit öğretmenlerimizin anısına okulumuzun adı, Şehit Öğretmen Yasemin-Bayram Tekin İlköğretim Okulu olarak değiştirildi. 1999-2000 eğitim-öğretim yılından itibaren okulumuz bu isimle hizmet vermiştir.

Okulumuz, 4+4+4 zorunlu eğitim sistemine geçiş düzenlemesiyle Ortaokul olmuş ve 2012 yılından itibaren Şehit Öğretmen Yasemin-Bayram Tekin Ortaokulu olarak hizmet vermektedir. İlköğretimden Ortaokula dönüşümde öğrenci sayılarında anlamlı bir artış ya da azalma olmamıştır.

Okulumuz 2014-2018 Eğitim Öğretim yılları arasında iki kez Beyaz Bayrak almaya hak kazanmıştır. Ayrıca; 2018 yılında Çevre ve Şehircilik Bakanlığının düzenlemiş olduğu kompozisyon yarışmasında Türkiye Birinciliği, 2018 yılında Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen şiir yarışmasında İlçe Birinciliği yine 2019 yılında Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen şiir okuma yarışmasında İlçe Birinciliğini almıştır. 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen Futsal müsabakasında İlçe üçüncülüğü, 2017-2018 Taekwondo genç erkeklerde Türkiye birinciliği, Ankara Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen 2017 öğretmenler arası şiir okuma yarışmasında Ankara Üçüncülüğü gibi başarılar elde edilmiştir.

##

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: ANKARA | **İlçesi:** MAMAK |
| **Adres:**  | Derbent Mah.Bedrettin Cömert Cd. No:1 | **Coğrafi Konum (link):** | <http://ybt.meb.k12.tr/tema/iletisim.php> |
| **Telefon Numarası:**  | 0 312 368 62 29 | **Faks Numarası:** | 0 312 368 62 29 |
| **e- Posta Adresi:** | **yaseminbayramtekinioo@gmail.com** | **Web sayfası adresi:** | [http://ybt.meb.k12.tr](http://ybt.meb.k12.tr/) |
| **Kurum Kodu:** | **710895** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1968** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 20 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 96 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 12 |
| Erkek | 119 | Erkek | 3 |
| **Toplam** | 215 | **Toplam** | 15 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 22 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 22 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 14,33 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı (TL)** | 42,34 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 8 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **12** | **14** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **15** | **20** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **11** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **20** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **3650** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1650** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **120** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **X** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

### Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 10 | 12 | 22 | 8/A | 9 | 11 | 20 |
| 5/B | 10 | 12 | 22 | 8/B | 10 | 11 | 21 |
| 6/A | 9 | 11 | 20 | 8/C | 9 | 11 | 20 |
| 6/B | 7 | 11 | 18 |  |  |  |  |
| 7/A | 9 | 15 | 24 |  |  |  |  |
| 7/B | 10 | 15 | 25 |  |  |  |  |
| 7/C | 13 | 10 | 23 |  |  |  |  |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 19 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 24 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 mb |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 11.492,71 TL | 11.365,71 TL |
| 2017 | 11.970,71 TL | 9.917,00 TL |
| 2018 | 10.311,12 | 9.104,092 |

##

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %56 | %29 | %6 | %7 | %2 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %60 | %20 | %8 | %7 | %5 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %41 | %43 | %12 | %2 | %2 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %33 | %38 | %19 | %3 | %7 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %31 | %44 | %16 | %4 | %5 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %26 | %41 | %18 | %11 | %4 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %47 | %32 | %18 | %2 | %1 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %42 | %44 | %3 | %9 | %2 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %34 | %31 | %17 | %4 | %14 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %20 | %26 | %21 | %17 | %16 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %33 | %38 | %9 | %14 | %6 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %32 | %37 | %21 | %7 | %3 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %28 | %30 | %26 | %12 | %4 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | :966 |
| Katılıyorum  | :906 |
| Kararsızım  | : 388 |
| Kısmen Katılıyorum  | :198 |
| Katılmıyorum | :142 kez işaretlenmiştir. |

 Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Anket 200 öğrenciye uygulanmış olup sonuçlara göre güçlü yönümüz öğrencilerimizin okul idaresi ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla konuşabiliyor olması, zayıf yönümüz ise okul içi ve dışının temizliği olara tespit edilmiştir. Hedefimiz okulumuzun zayıf yönü olan hijyen konusunda öğrencileri bilinçlendirmek ve daha temiz bir okul olabilmek.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %80 | %10 | %0 | %0 | %10 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %75 | %10 | %5 | %0 | %10 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %75 | %15 | %0 | %0 | %10 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %70 | %15 | %0 | %5 | %10 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %65 | %15 | %0 | %10 | %10 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %25 | %45 | %5 | %10 | %15 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %75 | %15 | %0 | %0 | %10 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %75 | %10 | %5 | %0 | %10 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %50 | %30 | %5 | %5 | %10 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %70 | %15 | %5 | %0 | %10 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %80 | %10 | %0 | %0 | %10 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %35 | %35 | %0 | %15 | %15 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %65 | %20 | %0 | %5 | %10 |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | :168 |
| Katılıyorum  | :9 |
| Kararsızım  | : 5 |
| Kısmen Katılıyorum  | :10 |
| Katılmıyorum | :28 kez işaretlenmiştir. |

Anket 20 öğretmene uygulanmış olup okulumuzda alınan kararların çalışanların katılımıyla belirlenmesi güçlü yönümüz olarak belirlenirken okulumuzun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması zayıf yönümüz olarak tespit edilmiştir. Hedefimiz imkanlarımız doğrultusunda okulumuzun paydaşlarıyla aynı seviyeye getirebilmek için çaba harcamaktır.

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %35 | %59 | %4 | %1 | %1 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | %39 | %39 | %18 | %3 | %1 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %35 | %37 | %12 | %8 | %8 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | %27 | %32 | %16 | %17 | %8 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır | %43 | %35 | %11 | %7 | %4 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | %49 | %38 | %7 | %4 | %2 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | %43 | %40 | %8 | %5 | %4 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %36 | %40 | %4 | %20 | %0 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %47 | %41 | %7 | %3 | %2 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %29 | %39 | %12 | %9 | %11 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %37 | %32 | %14 | %8 | %9 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %33 | %36 | %6 | %15 | %10 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %48 | %32 | %7 | %6 | %7 |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kesinlikle Katılıyorum | :1002 |
| Katılıyorum  | :1000 |
| Kararsızım  | : 252 |
| Kısmen Katılıyorum  | :212 |
| Katılmıyorum | :134 kez işaretlenmiştir. |

Anket 200 veliye uygulanmış olup okulumuzda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin alınıyor olması güçlü yönümüz olarak tespit edilirken, zayıf yönümüz olarak okula iletilen istek ve şikayetlerin yeteri kadar dikkate alınmadığı belirlenmiştir. Hedefimiz velilerimizle olan iletişimimizi kuvvetlendirecek çalışmalar yapılacaktır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Ayrıca tabloda ortaya çıkmayan ancak gözlemlerimiz sonucu tespit ettiğimiz güçlü ve zayıf yönlerde belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerimizin ciddi oranda devamsızlık problemi olmaması
* Disiplin problemi yaşayan öğrencinin az olması
* Sınıf mevcutlarının az olmasından dolayı derslerin daha verimli geçiyor olması.
* Düzenlenen etkinliklere katılımın yoğun olması.
 |
| Çalışanlar | * Sanatsal ve kültürel her türlü etkinliği düzenleyen kişilerin alanlarında iyi yetişmiş olmaları,
* Psikolojik danışma ve rehberlik servisinin olması,
* Nöbetlerin etkin bir şekilde tutulması,
* Kendini geliştirmeye açık, yenilikleri takip eden ve bunları eğitim öğretim sürecine yansıtan idareci ve öğretmenlerimizin olması
* Çalışanların birbirleri ve öğrencilerle olan yardımlaşma ve dayanışması,
 |
| Veliler | * Velilerimizin bir kısmının çocuklarına karşı ilgili ve okul ile işbirliği içinde olması.
 |
| Bina ve Yerleşke | * Merkezi bir konumda olmamız
* Ulaşım imkânlarının çeşitliliği
* Sınıfların düzenli ve temiz olması
* Engelli rampasının bulunması,
 |
| Donanım | * Sınıflarda internet ağının olması, etkileşimli tahtaların bulunması
 |
| Bütçe | * Velilerin gönüllü bağışları ve hayırsever kişi ve kurumların bağışları
 |
| Yönetim Süreçleri | * Kendini geliştirmeye açık, yenilikleri takip eden ve bunları eğitim öğretim sürecine yansıtan bir idari kadronun bulunması.
* Ödül ve ceza sisteminin düzenli olarak uygulanması
* Duyuruların zamanında yapılması
 |
| İletişim Süreçleri | * İdare ile öğretmen kadrosu arasındaki iletişimin kuvvetli olması,
* Gerek sosyal medya hesabıyla ve gerekse iletişim araçlarıyla okul ve veli arsındaki iletişimi aktif tutulması
 |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Genel olarak kitap okuma alışkanlıklarının düşük olması
* Bazı öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeyinin düşük olması
 |
| Çalışanlar | * Bazı çalışanların kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımlarının az olması
 |
| Veliler | * Velilerin veli toplantısına katılımlarının istenilen düzeyde olmaması
 |
| Bina ve Yerleşke | * Sportif etkinliklerin yapılabileceği kapalı alanların olmaması,
* Çok amaçlı bir konferans salonunun olmayışı
* Engelli rampası dışında engelli bireylerin katlara ulaşımını sağlayacak herhangi bir fiziki imkanın bulunmaması,
* Okulun çok eski 1968 yapımı bir binaya sahip olması
 |
| Donanım | * Bilgisayar laboratuarında kullanılan materyallerin düşük teknolojide olması.
 |
| Bütçe | * Okul gelirinin ve bağışların az olması
 |
| Yönetim Süreçleri | * Yöneticilerin görev süresinin kısa olması
 |
| İletişim Süreçleri | * Sosyal medya hesaplarının etkin kullanılamaması
 |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması |
| Ekonomik | 1. Ekonomik durumu düşük olan öğrenciler için yardımda bulunan hayırsever kişi ve kurumların bulunması,
2. İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve Belediyenin yapmış oldukları yardımlar
 |
| Sosyolojik | Veli, öğrenci ve öğretmen katılımlı geziler düzenlenmesi |
| Teknolojik | Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor olması. |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi |
| Ekolojik | Okulumuzun konumu itibariyle merkezde bulunan imkanlardan faydalanma olanağı |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Milli Eğitim Bakanlığı politikalarında meydana gelen sık değişiklikler.
 |
| Ekonomik | * Sosyo-ekonomik düzeydeki farklılıklar
 |
| Sosyolojik | * Eğitim –öğretime atfedilen önemin herkesçe aynı düzeyde olmaması
 |
| Teknolojik | * Bilişim araçlarının bilinçsiz kullanımı
* Teknoloji bağımlılığının olumsuz etkileri
 |
| Mevzuat-Yasal | * Mevzuatın yanlış yorumlanmalara açık olması
 |
| Ekolojik | * Kentsel dönüşüm sebebiyle yıkılan evler.
* Okul çevresinde yeşil alanların yetersiz olması
 |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Öğretim Yöntemleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Ders araç gereçleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Yönlendirme | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve Servis |

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Zorunlu eğitimde erişimin sağlanması, erken ayrılmaları önleyici çalışmalar yapılması |
| **2** | Zorunlu eğitimde devamsızlık oranını azaltıcı çalışmalar yapılması |
| **3** | Okula uyum ve oryantasyon çalışmalarının geliştirilmesi |
| **4** | Özel eğitim gerektiren öğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanması ve devamı |
| **5** | Yabancı öğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanması ve devamı |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yapılması |
| **2** | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel etkinliklere katılımının artırılması |
| **3** | Öğrencilerin sınıf tekrarını önleyici çalışmalar yapılması |
| **4** | Öğrencilere üst öğretim kurumlarını tanıtıcı ve yönlendirici çalışmalar yapılması |
| **5** | Akademik başarıyı artırıcı öğretim yöntemlerinin uygulanması |
| **6** | Öğretim sürecinde çeşitli ders araç ve gereçlerinin kullanımının sağlanması |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal iletişimin güçlendirilmesi |
| **2** | Kurumsal yönetimin geliştirilmesi |
| **3** | Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması |
| **4** | Binamız, okul bahçemiz, oyun alanlarımız ve sınıflarımızın donanımsal gelişiminin sağlanması  |
| **5** | Temizlik ve hijyen konusunda gerekli çalışmaların yapılması |
| **6** | İş güvenliğini ve sağlığı ile ilgili çalışmaların yapılması |
| **7** | Taşıma ve servis ile ilgili sorunların giderilmesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

 Milli Eğitimin Temel İlkeleri doğrultusunda Her bireyin kişilik haklarını özgürce kullandığı, başkalarının haklarına da saygı duyduğu sevginin, güvenin ve hoş görünün egemen olduğu, okulumuzun tüm çalışan personeli ile birlikte öğrencilerinin, velilerinin mutlu olup gurur duydukları bir eğitim ortamı sunmak.

## VİZYONUMUZ

Sorumluluk şuuru gelişmiş, yaşama katkı sağlayan, karşılaştığı sorunların çözümünde aklın ve bilimin gereğini yapan, sağlıklı ve mutlu yaşamayı ve yaşatmayı hedef alan bireyler yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Girişimcilik
2. Çevre Bilinci
3. İdealist Olma
4. Evrensellik
5. Yenilikçilik
6. Tarafsızlık
7. Enformasyon
8. İnovasyon
9. Şeffaflık
10. Saygınlık
11. Çözüm odaklı olma
12. Katılımcılık
13. İşbirliği
14. Güvenirlilik
15. Dayanışma
16. Hesap Verebilirlik

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %60 | %70 | %75 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.1.1.2.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)  | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.3.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) ( engelli asansörü,rampası ,wc ) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.4.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  | %2 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.5.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)  | %70 | %60 | %50 | %40 | %30 | %20 |
| **PG.1.1.6.** | Özel destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.1.1.7.** | Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.1.1.8.** | Özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerinden okulumuza kayıt yaptırmayan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.  | Okul idaresi ve Rehberlik Servisi | Her Öğretim Yılında01 Eylül – 01 Ekim |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi | Her Öğretim Yılında01 Eylül – 30 Haziran |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi  | Her Öğretim Yılında01 Eylül – 30 Haziran |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, wc ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul idaresi- Okul Gelişim Ekibi (OGE) | Yıl Boyunca |
| **1.1.5** | Okulumuz öğrencilerinin devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi - Rehberlik Servisi Rehberlik Servisi -Okul Gelişim Ekibi (OGE) | Her Öğretim Yılında01 Eylül – 30 Haziran  |
| **1.1.6** | Oryantasyon faaliyetine katılımı artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi -Okul Gelişim Ekibi (OGE) | Her Öğretim YılındaEylül Ayı İçerisinde |
| **1.1.7** | Özel destek eğitiminden yararlanan engelli birey sayısını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi -Okul Gelişim Ekibi (OGE) Rehberlik Servisi | Her Öğretim Yılında01 Eylül – 30 Haziran |
| **1.1.8** | Destek programına katılan öğrencilerin başarı durumları takip edilecektir. | Okul idaresi -Okul Gelişim Ekibi (OGE) Rehberlik Servisi | Her Öğretim Yılında01 Eylül – 30 Haziran |
| **1.1.9** | Özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan özel yetenekli öğrenci sayısını artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul idaresi -Okul Gelişim Ekibi (OGE) Rehberlik Servisi | Her Öğretim Yılında01 Eylül – 30 Haziran |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile rehberlik faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalamalar  | 5.Sınıf | 91,17 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 |
| 6.Sınıf | 88,85 | 89,50 | 90,50 | 91,50 | 92,50 | 93,50 |
| 7.Sınıf | 93,31 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 |
| 8.Sınıf | 88,11 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 |
| **PG.2.1.2** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | 215 | 220 | 225 | 230 | 240 | 245 |
| **PG.2.1.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | 2 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.2.1.4** | Takdir belgesi alan öğrenci oranı | %24 | %26 | %28 | %30 | %32 | %34 |
| **PG.2.1.5** | Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı | %77 | %80 | %82 | %84 | %86 | %88 |
| **PG.2.1.6** | Bir yıl içerisinde velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.1.7** | Bir yıl içerisinde düzenlenen veli toplantı sayısı | 13 | 15 | 17 | 19 | 21 | 23 |
| **PG.2.1.8** | Yabancı Dil Dersi Puan Ortalaması  | 5.Sınıf | %59,7 | %61 | %63 | %65 | %68 | %70 |
| 6.Sınıf | %56,8 | %60 | %63 | %65 | %68 | %70 |
| 7.Sınıf | %64,2 | %68 | %70 | %72 | %74 | %76 |
| 8.Sınıf | %60.9 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| **PG.2.1.9** | Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı | %18,16 | %19 | %20 | %21 | %22 | %23 |
| **PG.2.1.10** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 |
| **PG.2.1.11** | Merkezi sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci oranı (%) | %1 | %2 | %3 | %4 | %5 | %6 |
| **PG.2.1.12** | Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Okul Öğretmenleri | Her öğretim dönemi |
| **2.1.2** | Öğrencilerin sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından en az bir faaliyete katılmalarını sağlayıcı çalışmalar yapılacaktır. | Okul Öğretmenleri | Her öğretim dönemi |
| **2.1.3** | Okunan kitap sayısının artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Türkçe öğretmenleri | Her öğretim dönemi |
| **2.1.4** | Velilere yönelik faaliyetler düzenlenecektir. | Okul idaresi ve rehberlik servisi | Her öğretim dönemi |
| **2.1.5** | Düzenli aralıklarla ve ihtiyaç duyuldukça veli toplantıları düzenlenecektir. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her öğretim dönemi |
| **2.1.6** | Yabancı dil dersinde başarıyı artıcı tedbirler alınacaktır. | Yabancı dil öğretmenleri | Her öğretim dönemi |
| **2.1.7** | Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Beden eğitimi öğretmeni | Her öğretim dönemi |
| **2.1.8** | Öğrenciler toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılmaları için teşvik edilecektir. | İlgili Kulüp danışman öğretmenleri | Her öğretim dönemi |
| **2.1.9** | Merkezi sınavla okullara yerleşen öğrenci sayısını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi ve rehberlik servisi | Her öğretim dönemi |
| **2.1.10** | Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısını azaltmak için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul idaresi ve rehberlik servisi | Her öğretim yılı |

### Stratejik Hedef 2.2.Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini, ulusal ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | %30 | %32 | %36 | %38 | %40 | %42 |
| **PG.2.2.2** | Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%) | %13 | %20 | %26 | %33 | %33 | %33 |
| **PG.2.2.3** | Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | %0 | %2 | %3 | %4 | %5 | %6 |
| **PG.2.2.4** | Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%) | %0 | %13 | %20 | %26 | %26 | %26 |
| **PG.2.2.5** | Kurumda yürütülen proje sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Proje ve uygulama çalışmalarıyla, öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak, tedbirler alınacaktır. | Okul Proje Ekibi | Her öğretim yılı |
| **2.2.2** | Öğrenciler ulusal ve uluslararası projelere katılım için teşvik edilecektir. | Okul Proje Ekibi | Her öğretim yılı |
| **2.2.3** | Öğretmenler ulusal ve uluslararası projelere katılım için teşvik edilecektir. | Okul Proje Ekibi | Her öğretim yılı |
| **2.2.4** | Kurumun daha çok proje ve yarışmalara katılması için gerekli faaliyetler yapılacaktır. | Okul Proje Ekibi | Her öğretim yılı |

## TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%) | %13 | %20 | %26 | %33 | %40 | %40 |
| **PG.3.1.2** | Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%) | %0 | %13 | %20 | %20 | %20 | %20 |
| **PG.3.1.3** | Kaynaştırma / bütünleştirme ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı (%) | %0 | % 6 | % 13 | %13 | %13 | %13 |
| **PG.3.1.4** | Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programlarına katılan öğretmen oranı (%) | %13 | %20 | %26 | %33 | %40 | %46 |
| **PG.3.1.5** | Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.6** | Uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika alan kişi sayısı | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir. | Okul idaresi | Her öğretim dönemi |
| **3.1.2** | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir | Rehberlik servisi | Her öğretim dönemi |
| **3.1.3** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin alanlarına ve ilgilerine yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. | Okul idaresi | Her öğretim dönemi |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin mesleki becerilerinin ve donanımlarının geliştirilmesi için gereken hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımlarıyla ile ilgili tedbirler alınacaktır. | Okul idaresi | Her öğretim dönemi |
| **3.1.5** | Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılmaları teşvik edilecektir. | Okul idaresi | Her öğretim dönemi |
| **3.1.6** | Personel, uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika almaya teşvik edilecektir. | Okul idaresi | Her öğretim dönemi |

### Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir yönetim yapısını oluşturmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Bilgisayar sistemlerinin bir yıl içindeki bakım sayısı | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.3.2.2** | Elektrik tesisatının bir yıl içindeki bakım sayısı | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.2.3** | Sıhhi tesisatın bir yıl içindeki bakım sayısı | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.3.2.4** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.3.2.5** | Tasarım beceri atölyesi kurulması (0/1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Bilgisayar sistemleri düzenli olarak kontrol ettirilecektir. | Okul Aile Birliği ve Yerel Yönetimler | Eğitim-Öğretim Yılı içinde |
| **3.1.2** | Elektrik tesisatları yıllık düzenli olarak kontrol ettirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı içinde |
| **3.1.3** | Sıhhi tesisatlar yıllık düzenli olarak kontrol ettirilecektir. | Okul Müdürü ve Okul Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim Yılı içinde |
| **3.1.4** | Şube öğrenci sayılarını 30’un altına düşürmek için gerekli önlemler alınacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim-Öğretim Yılı içinde |
| **3.1.5** | Tasarım beceri atölyesi kurulması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim-Öğretim Yılı içinde |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 11.289,07 | 12.580,86 | 13.909,25 | 15.439,27 | 17.137,59 | 70.356,04 |
| **TOPLAM** | 11.289,07 | 12.580,86 | 13.909,25 | 15.439,27 | 17.137,59 | 70.356,04 |

#

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz**.**